

اوقات کار کے ریگولیشنوں کے تحت میں کتنے وقفوں کا مستحق ہوں؟

(What breaks am I entitled to under the working time regulations?)

ورکنگ ٹائم ریگولیشنز 1998ء کام پروفنڈ آرام اور فراغت (time off) کے بارے میں یوں کہتے ہیں:

کام پروفنڈ آرام

جب کام کا وقت روزانہ چھ گھنٹوں سے زائد ہو جائے تو کارکن بغیر کسی مداخلت کے 20 منٹ وقفے کا استحقاق رکھتا ہے۔ یہ وقفہ اوقات کار میں ہونا چاہیے اور یہ کام والے دن کے آغاز یا آخر میں نہیں لیا جانا چاہیے۔

روزانہ آرام

ورکنگ ٹائم ریگولیشنز 1998ء، ریگولیشن 10 کے تحت ایک کارکن ہر ان 24 گھنٹوں کے عرصے میں 11 گھنٹے کے مسلسل دورانیے میں آرام کا استحقاق رکھتا ہے جن میں وہ اپنے ایسپلائر کے لیے کام کرتا ہے۔

تاہم متعدد ایسے حالات ہوتے ہیں جن میں وقفہ آرام کا استحقاق حاصل نہیں ہوتا، مثلاً جب کسی کام میں سروس یا تیاری کا تسلسل شامل ہو، یا جب کام کی کسی لہر کی پیش گوئی کی جاسکتی ہو۔ اسی طرح اگر کوئی شفٹ ورکر شفٹ تبدیل کرے، تو ہو سکتا ہے اس کے لیے یہ ممکن نہ ہو کہ نئے انداز میں کام کا آغاز کرنے سے قبل وہ آرام کا اپنا مکمل استحقاق حاصل کر سکے۔ اس صورت میں، روزانہ اور ہفتہ وار آرام کے استحقاق کا اطلاق نہیں ہوتا۔

ہفتہ وار آرام

ایک بالغ کارکن ہفتے میں ایک دن چھٹی کا استحقاق بھی رکھتا ہے۔ یہ 2 ہفتوں میں اوسطاً ہو سکتا ہے۔

نوجوان یا بلوغ کے قریب (adolescent) کارکن

اگر کسی نوجوان کارکن سے ایک وقت میں ساڑھے چار گھنٹے کام مطلوب ہو، تو وہ 30 منٹ کے ایک وقفے کا استحقاق رکھتا ہے۔ نوجوان ورکر ان ہر 24 گھنٹے کے دورانیے میں بغیر مداخلت کے 12 گھنٹوں کا استحقاق بھی رکھتا ہے۔ ان دونوں استحقاق میں صرف استثنائی حالات ہی میں تبدیلی یا پہلو تہی ممکن ہے۔ نوجوان کارکنوں کو ہر ہفتے دو دن کی چھٹی کا استحقاق بھی ہوتا ہے اور یہ 2 ہفتے کے اوسط پر نہیں ہوتا۔ ڈی ٹی آئی (ڈیپارٹمنٹ آف ٹریڈ اینڈ انڈسٹری) کی تیار کردہ بلا معاوضہ گائیڈ موجود ہے جو زیادہ معلومات فراہم کر سکتی ہے۔

حوالہ

DTI : A Guide to Working Time Regulations, URN 03/1068 •

اگر آپ کو کام کے دوران میں وقفہ آرام اور فراغت کے متعلق مزید راہنمائی درکار ہو، تو براہ کرم اے سی اے ایس سے رابطہ کریں۔

• اے سی اے ایس ویب سائٹ