

Czy można otrzymać informacje na temat opracowywania polityki BHP?

Na mocy Rozdziału 1(3) Ustawy o bezpieczeństwie i higienie pracy (Health and Safety at Work etc Act 1974) pracodawcy zatrudniający co najmniej pięciu pracowników mają obowiązek opracować politykę BHP.

Polityka powinna określać ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy oraz rozwiązania organizacyjne umożliwiające jej wdrażanie.

Urząd HSE opracował bezpłatną broszurę na ten temat:

- Starting your business: Guidance on preparing a health and safety policy document for small firms

W dokumencie tym przedstawiona jest ogólna polityka bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem obowiązków pracodawcy określonych w Ustawie o bezpieczeństwie i higienie pracy z roku 1974. W broszurze można także zapisywać obowiązki pracodawcy oraz rozwiązania organizacyjne mające na celu zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa pracowników.

Dokument zawiera również objaśnienia oraz źródła dodatkowych informacji.

Broszura może pełnić rolę wzorca przy opracowywaniu własnej polityki BHP.

1. Broszura przedstawia w zarysie następujące zagadnienia, które powinny być uwzględnione w polityce BHP:
2. Podpisane i datowane oświadczenie w sprawie polityki BHP,
3. Obowiązki pracodawcy – ogólne, obowiązki dotyczące bieżącej działalności, obowiązki w poszczególnych sferach działalności
4. Zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa – identyfikacja zagrożeń, działania korygujące i zapobiegawcze, osoby odpowiedzialne, okresowe weryfikacje
5. Konsultacje z pracownikami – przedstawiciele pracowników, osoby odpowiedzialne za konsultacje
6. Bezpieczeństwo maszyn i urządzeń – kto jest odpowiedzialny za podejmowanie decyzji, kiedy należy przeprowadzać prace

konserwacyjne i opracowanie procedur konserwacyjnych; komu należy zgłaszać problemy techniczne; kto jest odpowiedzialny za zakupy nowych urządzeń

7. Bezpieczeństwo substancji chemicznych – kto jest odpowiedzialny za identyfikowanie substancji niebezpiecznych, kto jest odpowiedzialny za oceny wg przepisów COSHH, informowanie pracowników, weryfikacje ocen
8. Informacje, szkolenia i nadzór – gdzie jest wywieszony plakat BHP lub kto wydaje ulotki BHP, kto jest odpowiedzialny za nadzorowanie i szkolenie nowych i młodocianych pracowników
9. Kompetencje w zakresie zadań i szkoleń – kto zapewnia szkolenia wstępne, instruktaż stanowiskowy, kto prowadzi ewidencję szkoleń
10. Wypadki, pierwsza pomoc, choroby zawodowe – kto wymaga prowadzenia dokumentacji, kto prowadzi ewidencję chorób i wypadków przy pracy, gdzie znajduje się sprzęt pierwszej pomocy, kto jest przeszkolony w udzielaniu pierwszej pomocy, kto prowadzi rejestr, kto ma obowiązek zgłaszania wypadków zgodnie z przepisami RIDDOR
11. Monitorowanie – kto monitoruje warunki pracy, kto prowadzi dochodzenie w sprawie wypadków i chorób
12. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń – kto dokonuje oceny zagrożenia pożarowego, jak często dokonuje się kontroli wyjść awaryjnych, gaśnic, alarmów, jak często sprawdzane są procedury ewakuacyjne.

Oświadczenie w sprawie polityki BHP powinno być weryfikowane w świetle doświadczenia lub zmian operacyjnych lub organizacyjnych. Politykę BHP powinno się poddawać przeglądowi w regularnych odstępach czasu (np. raz w roku).