

# 我怎樣進行風險評估？

## How do I carry out a risk assessment?

進行風險評估是以確定存在工作環境或因商業活動和工作活動引起的顯著危險事物。

這項評估應估計相關的風險、考慮到現有的防範和這些防範的有效性。

危險事物(hazard)是指有可能引致傷害的事物（包括物品、物質、設備或機械、工作方式、工作環境以及工作組織的其他方面）；

風險(risk)是指該種被確的危險事物引起傷害的可能性。風險的程度視以下而定：

- 發生這樣傷害的可能性；
- 這樣傷害可有的嚴重程度，也就是會引致受傷或對健康帶來不利的影響；及
- 有多少人可能被危險事物影響，也就是可能有多少人被暴露。

免費的傳單：Five steps to risk assessment（風險評估五步驟）將風險評估分爲五個步驟：

### **第一步驟：尋找危害事物**

如果你自己進行評估，便在你的工作場所四處觀察，從頭開始看有什麼事宜可能引起傷害。你可以略過瑣細的事，只須注意可能引起嚴重傷害或影響多人的重要危害事物。

向你的僱員或其代表詢問他們的意見。他們可能注意到未立刻明顯的事物。製造廠的使用手冊和和資料文件也能幫你找到各種危害事物，從而正確地處理這些風險。同樣地意外和生病記錄也有幫助。

### **第二步驟：認定誰人可能被傷害和怎樣傷害**

切勿忘記：

- 可能遭遇到某種特別風險，年輕員工、受訓者、初為人母及懷孕的女性等等
- 不是任何時候都在工作場所的清潔工人、訪客、承包商、養護工人等等
- 公眾人士或與你共用工作場所的人，如果他們有可能因你的工作活動受到傷害。

### **第三步驟：估計這些風險，認定現有的防範是否適當，或者要做更多事宜**

考慮每一種危害事物可能怎樣引起傷害。這樣可確定你是否要做更多事宜以減少風險。

- 我能夠將所有危害事物處理掉嗎？
- 若不能的話，我怎能控制這些風險使傷害事件不可能發生？使用以下的原則控制風險，如果可以採用下列次序：
  1. 嘗試使用風險較低的選擇
  2. 防止走近危害事物（例如用防護裝置）
  3. 安排工作以減少暴露於危害事物
  4. 供給個人保護用具
  5. 提供福利設施（例如除去污染的洗滌設施和急救）

#### **第四步驟：記錄你的發現**

如果你僱用的員工少於 5 人，你毋須以書面記錄任何事宜，但是將你做了事宜的記錄保存下來對你會有幫助。假如你僱用 5 名或更多的員工，必須將你在評估中發現的顯著事物加以記錄。這即是說，你要寫下顯著的危害事物和作出結論。你也要通知僱員這些發現。

評估風險必要適合和充分。你需要能夠顯示：

- 已進行適當的檢查
- 你已詢問誰人受到影響
- 你已處理所有明顯的主要危害事物，考慮到
  - 這涉及多少人
  - 可能涉及什麼人
- 作了相當的防備，剩下的風險很低
- 將書面的記錄保存下來，以備將來參考或使用

#### **第五步驟：檢討你的評估，需要時加以刪改**

你遲早總會引入新的機器、物品和工作程式，這會帶來新的危害事物。若有什麼重要的改變，應將之合併在這項評估，對於新的危害事物加以考慮。切勿爲了每一種瑣碎改變或一種新工作而刪改你的評估。但如果某種新工作帶來顯著的新危害事物，你應根據它的質量予以考慮，儘量進行你需要做的事宜以保持風險於低程度。無論如何，偶爾對你的評估加以檢討是很好的慣例，確保各種預防措施仍有收效性。

#### **相關的出版物包括**

L21, Management of health and safety at work, (管理工作場所衛生和安全)  
(ISBN 0717624889 – 可向 HSE Books 購取)

HSG183, Five steps to risk assessment : case studies, (風險評估五步驟：個案研究)  
(ISBN 0717615804 – 可向 HSE Books 購取)

- **Five steps to risk assessment** (風險評估五步驟) 免費傳單